

Projektowane postanowienia umowy

zawarta dnia w Czersku między:

1. **Nabywcą Gminą Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 5551908979
Odbiorca/Płatnik – jednocześnie adres do korespondencji:
Administracja Zasobów Komunalnych ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk
reprezentowaną przez:
Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku – Pana Macieja Janikowskiego
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
– Pani Krystyny Łachwa
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2., reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

udzielenie zamówienia zostało dokonane w oparciu o § 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto).

o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, a więc roboty budowlane związane z budową kotłowni w budynku komunalnym przy ul. Transportowców 8 w Czersku.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie robót budowlanych oraz instalacyjnych w celu dostosowania jednego pomieszczenia z węzłem cieplnym zasilającym budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Transportowców 8 na potrzeby budowy kotłowni.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) prace rozbiórkowe oraz demontażowe,
 - b) skucie i wylanie posadzki,
 - c) prace w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - d) prace w zakresie instalacji elektrycznej i oświetlenia,
 - e) wykonanie dodatkowych zaworów na trzech wskazanych obiektach,
 - f) zakup z dostawą i montażem dwóch fabrycznie nowych kotłów o wysokiej mocy w kaskadzie według charakterystyki określonej w zapytaniu ofertowym oraz dwóch rur

dymnych o średnicy 125 mm dla obu kotłów lub możliwością łączenia: 200-250 mm oraz zakup wszystkich elementów oprzyrządowania.

4. W czasie realizacji zadania Wykonawca jest zobligowany do:
 - 1) odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub przed zniszczeniem wszystkich elementów budowlanych pozostających w strefie wykonywanych prac,
 - 2) oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 3) zapewnienia materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) posiadania wszelkich narzędzi potrzebnych do prawidłowego przeprowadzenia robót,
 - 5) prawidłowego wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a więc zgodnie z przedstawionym projektem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, przepisami Prawa budowlanego oraz innymi aktami wykonawczymi,
 - 6) bieżącego wywozu gruzu, materiałów nieużytecznych i odpadów z terenu budowy,
 - 7) współdziałania z Zamawiającym,
 - 8) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - 9) uporządkowania miejsca pracy do stanu zastanego przy przekazaniu budynku w dniu rozpoczęcia prac,
 - 10) utrzymywania terenu przy budynku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 11) pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich materiałów i koszty użycia narzędzi niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest używać materiałów budowlanych dopuszczonych do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a jednocześnie materiały te muszą być nowe, pełnowartościowe, kompletne, a także pozbawione wad prawnych. Niedopuszczanym jest stosowanie materiałów szkodliwych dla środowiska. Wszelkie konsekwencje użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca musi być w posiadaniu sprzętu, który będzie gwarantował wymaganą jakość oraz terminowość wykonywanych robót.
8. Wykonawca w trakcie wykonywania robót zobowiązany jest informować Zamawiającego o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy – wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 1** do Projektowanych postanowień umowy.
2. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do punktu poboru wody oraz dostępu do sieci elektrycznej.
3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
4. Końcowy odbiór prac zakończony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości ich odbioru. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Projektowanych postanowień umowy. W przypadku płatności określonej w § 6 ust. 2 wzór częściowego odbioru robót stanowi protokół będący **Załącznikiem nr 3** do Projektowanych postanowień umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Realizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej pracy oraz według swojej najlepszej wiedzy, umiejętności i techniki.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie przedmiotu umowy we właściwym czasie.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**
2. Zamawiającemu służy prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania warunków umowy określonych w § 1 i § 3.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Maciej Janikowski – Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku, tel.: 52 398 43 20, 602 657 547, e-mail: maciej.janikowski@azk.czersk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 11 ust. 1.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w formularzu ofertowym jednorazowo po dokonaniu odbioru robót zakończonych protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń na podstawie wystawionego rachunku*¹.
 - 1) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął

¹ * - umowa będzie zawierała odpowiedni zapis dotyczący sposobu płatności jaki wybrał Wykonawca sporządzając ofertę.

gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.

- 2) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru robót będzie data usunięcia wad określonych w protokole.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w formularzu ofertowym w transzach. Wobec tego przed wystawieniem rachunku Wykonawca każdorazowo będzie zobligowany do ustalania z Zamawiającym kwoty za zrealizowany zakres prac*.
3. Płatność nastąpi na podstawie przekazanego rachunku bądź faktury w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie sprzedażowym w terminie wskazanym przez Wykonawcę, zaznaczając, że preferowanym przez Zamawiającego terminem jest 14 dni od dnia poprawnie wystawionego dokumentu.
4. Błędnie wystawiony rachunek/faktura lub brak protokołu odbioru spowodują wstrzymanie biegu terminu płatności do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. **Na fakturze należy umieścić dane jak poniżej:**

Nabywca:

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP 555-19-08-979

Odbiorca:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Dworcowa 31
89-650 Czersk

6. Wartość niniejszej umowy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie zł (słownie złotych:) brutto.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszenie stwierdzonej wady przez Zamawiającego następuje telefonicznie.
3. W przypadku zgłoszenia wady, w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) podjęcia czynności naprawczych lub zabezpieczających w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia,
 - 2) usunięcia wady w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.
4. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku niedotrzymania wskazanych terminów wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w ust. 3, Zamawiający może zlecić wykonanie prac mających na celu usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, licząc od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 6 w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 6 umowy za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 6 z tytułu opóźnienia w terminie wykonania danego zlecenia stanowiącego przedmiot umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po umownym terminie zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

Odpowiedzialność strony

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy może dokonać każda ze stron w terminie 7 dni z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego. Musi być złożone na piśmie i złożone na adres firmy.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

§ 10.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1),

zwanego dalej „RODO”.

2. Strony stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest samodzielnym Administratorem danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, e-mail: biuro@azk.czersk.pl, tel. 52 398 43 20.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami określonymi w:
 - § 3 ust. 1 pkt 6) Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r., w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
 - § 3 ust.1, § 24 i § 25 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
 - 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:

- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) osoby upoważnione do reprezentowania stron umowy, wymienione m.in. w § 5,
 - c) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - d) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z AZK w Czersku.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
- a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
5. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata