

Znak sprawy: 261.6.2022

Zamawiający

Nabywca:

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP: 5551908979

Odbiorca/Płatnik – jednocześnie adres do korespondencji:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Dworcowa 31
89-650 Czersk

Kontakt:

tel./fax: 52 398 43 20
e-mail: biuro@azk.czersk.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

przeprowadzane na podstawie
§ 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącego Załącznikiem nr 1
do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Budowa kotłowni w budynku komunalnym przy ul. Transportowców w Czersku.

(Nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Zakres zamówienia obejmuje budowę kotłowni w budynku komunalnym przy ul. Transportowców 8 w Czersku, a konkretnie w pomieszczeniu, w którym znajduje się węzeł cieplny zasilający wspomniany budynek. Zadanie polega na zmianie istniejącego układu ogrzewania: przejście z węzła cieplnego na ciepło z nowych kotłów.
- 2) Pomieszczenie, w którym została zaprojektowana kotłownia znajduje się na najniższej kondygnacji nadziemnej budynku. Położenie tego pomieszczenia zostało przedstawione na wyznaczonym obszarze rzutu piwnicy stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych robót rozbiórkowych oraz demontaży w celu przeprowadzenia robót budowlanych związanych ze skuciem

i wylaniem posadzki, a także prac w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji elektrycznej w celu przystosowania pomieszczenia do funkcjonalnego zamontowania dwóch kondensacyjnych kotłów gazowych o wysokiej mocy w kaskadzie wraz z niezbędnym osprzętem oraz systemem kominowym.

- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup z dostawą i montażem dwóch fabrycznie nowych kotłów o podstawowej, wymaganej przez Zamawiającego charakterystyce wraz z dwiema rurami dymnymi o średnicy 125 mm dla obu kotłów lub możliwością łączenia: 200-250 mm oraz zakup wszystkich elementów oprzyrządowania.

Charakterystyka kotłów:

- a) kondensacyjne,
 - b) moc: 2 kotły o mocy 105-120 kW,
 - c) komora spalania: Alu-krzemu lub ze stali kwasoodpornej,
 - d) konieczność umożliwienia sterowania temperaturowego sygnałem ciągłym 0-10V,
 - e) konieczność wyposażenia kotłów w sygnalizowanie stanów alarmowych i potwierdzenie pracy kotła za pomocą styków bezpotencjałowych.
- 5) Zadanie obejmuje także wykonanie dodatkowych zaworów na trzech obiektach wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Należy wykonać instalację wodociągową i kanalizacyjną oraz zamontować takie urządzenia, aby możliwe było schładzanie i odprowadzanie wody. Ponadto konieczne jest zapewnienie wyposażenia zapewniającego dostarczanie do kotłów wody oraz do odprowadzania jej na zewnątrz.
- 7) W pomieszczeniu kotłowni należy wykonać wszystkie prace związane z instalacją elektryczną, aby możliwe było podłączenie kotłów, a zarazem należy tak dostosować oświetlenie w kotłowni, aby było zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 8) **Obowiązki Zamawiającego:**
- a) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
 - b) zapewnienie Wykonawcy dostępu do punktu poboru wody oraz dostępu do sieci elektrycznej,
 - c) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego,
 - d) odbiór prac zakończony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości och odbioru.

9) **Obowiązki Wykonawcy:**

Przed dokonaniem złożenia oferty:

- a) obowiązkowe przeprowadzenie wizji lokalnej celem ustalenia dokładnego zakresu robót oraz uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu prac, a także zapoznania się z projektem prac, po wcześniejszym, telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Na tym etapie Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym

wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w miejscu wykonania usługi.

Potwierdzeniem, zarówno dla Wykonawcy, jaki i Zamawiającego przeprowadzonej wizji lokalnej będzie spisany Protokół z wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub przed zniszczeniem wszystkich elementów budowlanych pozostających w strefie wykonywanych prac,
- b) oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych,
- c) zapewnienie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Wykonawca pokrywa wszystkie koszty materiałów niezbędnych do zrealizowania prac,
- d) posiadanie wszelkich narzędzi potrzebnych do prawidłowego przeprowadzenia robót,
- e) prawidłowe wykonywanie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, przepisami Prawa budowlanego oraz z innymi aktami wykonawczymi,
- f) bieżący wywóz i utylizacja gruzu, materiałów nieużytecznych i odpadów z terenu budowy,
- g) współdziałanie z Zamawiającym,
- h) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- i) uporządkowanie miejsca pracy do stanu zastanego przy przekazaniu budynku przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia prac,
- j) utrzymywanie terenu przy budynku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- k) pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego robót.

I. Wymagania do materiałów:

- 1) Wszystkie materiały budowlane powinny być nowe-nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, a także pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Niedopuszczalnym jest stosowanie materiałów szkodliwych dla środowiska. Wszelkie konsekwencje użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia ponosi Wykonawca.

II. Gwarancja:

Na wykonane roboty Wykonawca udzieli minimum 3-letniej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

III. Wymagania do sprzętu:

Wykonawca jest zobowiązany stosować sprzęt, który będzie gwarantował wymaganą jakość oraz terminowość wykonywanych robót.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia w pracach budowlanych oraz w zakresie instalacji gazowych,
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie potwierdzało złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

W przypadku Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy dane podmioty z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wówczas ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu:

- 1) **Formularz oferty** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
- 3) **Projektowane postanowienia umowy** – zaakceptowane, podpisane przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

VI. Oferta:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać zakresowi niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim.
- 4) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6) Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty wymienione w **V. Zapytania ofertowego**.
- 7) Sposób obliczenia ceny: oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty w podziale na kwotę: **z i bez podatku od towarów i usług**.
- 8) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia jakiegokolwiek części zakresu prac do wykonania i nie ujęcia jej

wartości w wynagrodzeniu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia.

- 9) Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi nie później niż 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10) Oferent, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej na miejscu realizacji zadania nie jest uprawniony do złożenia oferty.

VII. **Wynagrodzenie**

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w formularzu ofertowym, po dokonaniu odbioru robót zakończonych protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
 - Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy,
 - Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru robót będzie data usunięcia wad określonych w protokole.
- 2) Zamawiający dopuszcza także, aby płatność całkowitego wynagrodzenia następowała w kilku transzach, jednak nie więcej niż 5. Taki sposób płatności musi zostać wybrany przez potencjalnego Wykonawcę już w momencie sporządzania oferty. W przypadku takiego sposobu płatności wynagrodzenia, przed wystawieniem rachunku, Wykonawca każdorazowo będzie zobligowany do ustalenia z Zamawiającym kwoty za zrealizowany zakres prac. Płatność nastąpi po podpisanych, częściowym odbiorze robót. Jednakże po całkowitym zakończeniu robót nastąpi także końcowy odbiór robót.
- 3) Płatności będą realizowane na podstawie przekazanego rachunku bądź faktury w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany w wystawionym dokumencie sprzedażowym w terminie wskazanym przez Wykonawcę, jednakże preferowany przez Zamawiającego termin płatności to 14 dni od daty wystawienia dokumentu.
- 4) Błędnie wystawiony rachunek/faktura lub brak protokołu odbioru spowodują wstrzymanie biegu terminu płatności do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można przesyłać w formie:

- elektronicznej (dokumenty zeskanowane i podpisane, zalecany format pliku PDF, temat wiadomości: „**Budowa kotłowni w budynku komunalnym przy ul. Transportowców w Czersku**” na adres e-mailowy: biuro@azk.czersk.pl;
- za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: „**Budowa kotłowni w budynku komunalnym przy ul. Transportowców w Czersku**”.

Termin składania ofert: **do dnia 24.08.2022 r.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, bez podawania uzasadnienia.

3. Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022 r.**

4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami:

Maciej Janikowski, tel. 602 657 547, 52 398 43 20, e-mail: biuro@azk.czersk.pl

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- kryteria oceny ofert: **najniższa cena**,
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być przekazane w sposób wskazany w ust. 2 (Miejsce i termin składania ofert) oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą **uniemożliwiającą** zawarcie ważnej umowy.

7. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego.

- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- A. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, e-mail: biuro@azk.czersk.pl, tel. 52 398 43 20.
- B. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
 - § 3 ust. 1 pkt 6) Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r., w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
 - § 22 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129

- ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.);
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- c. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
- d. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Administracją Zasobów Komunalnych w Czersku.
- e. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- f. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- g. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- h. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- i. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

J. Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

κ. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Stosownie z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
w Czersku

Maciej Janikowski

(Podpis Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – oferta,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik nr 4 – protokół z wizji lokalnej,
5. Załącznik nr 5 – rzut części piwnicznej budynku.

