

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy

zawarta dnia w Czersku między:

1. **Nabywcą Gminą Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 5551908979
Odbiorcą/Płatnikiem – jednocześnie adres do korespondencji:

Administracja Zasobów Komunalnych ul. Tucholska 1, 89-650 Czersk

reprezentowaną przez:

Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku – Pana Macieja Janikowskiego
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Administracji Zasobów Komunalnych
w Czersku – Pani Krystyny Łachwa
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2., reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

udzielenie zamówienia zostało dokonane w oparciu o § 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 825 ze zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto).

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa określa warunki zakupu w pełni sprawnej, mobilnej, samojezdnej zmiatarki chodnikowo-drogowej na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku do wykonywania bieżących prac porządkowych, gotowej do eksploatacji.
2. Parametry i właściwości techniczne przedmiotu umowy:
 - 1) zmiatarka używana marki, model,
 - 2) rok produkcji:,
 - 3) DMC: kg,
 - 4) szerokość zmiatarki: m,
 - 5) długość zmiatarki: m,
 - 6) wysokość zmiatarki: m,
 - 7) zmiatarka dwuosobowa,
 - 8) napęd 4x4,

- 9) napęd hydrostatyczny,
 - 10) cztery koła skrętne,
 - 11) kiper hydrauliczny, hydrauliczne wysypywanie zbiornika,
 - 12) oświetlenie drogowo-robocze oraz sygnalizatory,
 - 13) szczotki talerzowe w ilości szt. – sterowanie hydrauliczno-elektrycznie z funkcją uchylenia na boki,
 - 14) szczotki nowe, druciane,
 - 15) prędkość jazdy: 45-60 km/h,
 - 16) silnik diesel,
 - 17) moc silnika: KM,
 - 18) podwozie opuszczane – system obiegowy powietrza, tzw. odkurzacz ssący nieczystości,
 - 19) szerokość zmiatania: m,
 - 20) zbiornik na nieczystości z kwasówki,
 - 21) dysze zraszające na szczotkach – po 2 szt.,
 - 22) zbiornik na wodę l.
3. Zamiatarka musi spełniać warunki techniczne zgodnie z europejskimi i polskimi normami.
 4. Przedmiot umowy – zamiatarka jest wolna od wad prawnych oraz praw osób trzecich. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ta zamiatarka oraz nie stanowi ona przedmiotu zastawu.
 5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pojazd spełnia wymagania określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w przepisach wykonawczych.
 6. Pojazd posiada wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Pojazd jest przygotowany do rejestracji.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży pojazdu o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy – zamiatarkę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie do dnia 2023 roku oraz przekaze wszystkie wymagane prawem dokumenty.
3. O terminie dostawy zamiatarki Wykonawca zawiadomi telefonicznie bądź e-mailowo Zamawiającego, co najmniej na dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyda zamiatarkę z chwilą dostarczenia zgodnie z umową, a Zamawiający odbierze zamiatarkę po wykonaniu próbnego uruchomienia, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy**.
5. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia dostarczy Zamawiającemu dwa komplety kluczyków oraz wszelkie wymagane dokumenty, certyfikaty, atesty, homologacje, dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych itp.

§ 3.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiającemu służy prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania warunków umowy określonych w § 1 i § 2.

§ 4.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: **Maciej Janikowski – Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku**, tel.: 52 398 43 20, 602 657 547,
e-mail: maciej.janikowski@azk.czersk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel.:
e-mail:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 1.

§ 5.

Sposób rozliczania i wynagrodzenie

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4), a w przypadku stwierdzenia usterek – po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.
2. Na fakturze należy umieścić dane jak poniżej:
Nabywca:
Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP 555-19-08-979
Odbiorca:
Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Tucholska 1
89-650 Czersk
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Wartość niniejszej umowy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie zł brutto (słownie złotych:).
5. Cena, o której mowa w ust. 4 zawiera wszystkie możliwe do poniesienia przez Wykonawcę koszty, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz opcjonalnie koszty: ubezpieczenia na czas przewozu, rozładunku czy uruchomienia.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres: miesięcy.
2. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia usterek – po protokolarnym ich usunięciu.

3. W okresie objętym gwarancją, Wykonawca zapewnia bezpłatne dojazdy, przejazdy pracowników, robociznę, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania czynności gwarancyjnych, w tym materiały i części eksploatacyjne.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) w przypadku pisemnego lub telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego o istnieniu wad w przedmiocie umowy, usunięcia tych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych po terminie odbioru zamiatarki, jeśli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem okresu gwarancji określonego w niniejszej umowie,
 - 3) pokrycia kosztów udokumentowanych fakturą VAT lub rachunkiem, a poniesionych przez Zamawiającego wskutek powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej, w razie nieusunięcia wady przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, licząc od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 4 w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 4 umowy za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 4 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 4 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po umownym terminie zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność strony

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu zamówienia,

- 3) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy, bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Wykonawcę.

§ 9.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Tucholska 1, e-mail: biuro@azk.czersk.pl, tel. 52 398 43 20.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami określonymi w:
 - § 3 ust. 1 pkt 8) Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - § 22, § 24 i § 25 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:
 - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.),

- art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z AZK w Czersku.
 - 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 - 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
 - 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 - 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
 - a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
 5. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata