

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy

zawarta dnia w Czersku między:

1. **Nabywcą Gminą Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 5551908979
Odbiorca/Płatnik – jednocześnie adres do korespondencji:

Administracja Zasobów Komunalnych ul. Tucholska 1, 89-650 Czersk

reprezentowaną przez:

Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku – Pana Macieja Janikowskiego
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Administracji Zasobów Komunalnych
w Czersku – Pani Krystyny Łachwa
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2., reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

udzielenie zamówienia zostało dokonane w oparciu o § 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto).

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa określa warunki usługi w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów, realizowanej przez Wykonawcę na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w 2024 roku.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, a więc usługi w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z koszy ulicznych z terenu Gminy Czersk kontenerem będącym własnością Wykonawcy, który na czas obowiązywania umowy zostanie udostępniony Zamawiającemu:
 - **1 szt. – kontener DIN o poj. 36 m³: (odpad zmieszany)/ wywóz na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego**
 - **przewidywana, roczna ilość nieczystości stałych: 58,0 Mg.**
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu przewidywanej, rocznej ilości wywozu nieczystości stałych, co oznacza, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
4. Usługi będą realizowane w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z nieruchomości przy ul. Kilińskiego 15 w Czersku.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie, zaplecze techniczne i osobowe do pełnego wywiązania się z przedmiotowej umowy,
 - 2) zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) podstawienie kontenera przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 2) usuwanie odpadów komunalnych z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie kontenera,
 - 3) oczyszczanie miejsca po załadunku odpadów,
 - 4) zagospodarowanie odpadów.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie swobodnego dojazdu dla pojazdu specjalistycznego do miejsca składowania odpadów,
 - b) usytuowanie utwardzonego miejsca na kontener w odległości max. 5 m od swobodnego dojazdu pojazdu specjalistycznego,
 - c) opróżnianie ulicznych koszy i składowanie w kontenerze przede wszystkim odpadów bytowych,
 - d) przestrzeganie, aby wśród nieczystości nie były składowane: gruz, ziemia, złom, popiół ze śladami ognia lub żaru, nieczystości płynne oraz odpady niebędące odpadami konsumpcyjno-bytowymi,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenia lub kradzież kontenera.

§4.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r. i na taki okres zawiera się niniejszą umowę.**
2. Zamawiającemu służy prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania warunków umowy określonych w § 1 i § 2.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Maciej Janikowski – Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku, tel.: 52 398 43 20, 602 657 547,
e-mail: maciej.janikowski@azk.czersk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:, te.:
e-mail:

2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

§ 5.

Sposób rozliczania i wynagrodzenie

1. Wykonawca po upływie każdego miesiąca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT za okres rozliczeniowy: od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca z minimum 14-dniowym terminem płatności od dnia wystawienia faktury, natomiast w szczególnych przypadkach na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w każdym dniu.
2. Na fakturze musi zostać uwzględniona ilość wywiezionych odpadów [w Mg] wynikająca z kwitu wagowego, który każdorazowo Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu, dołączając do faktury, bądź przesyłając na adres e-mail Zamawiającego oraz cena [w zł] za 1 Mg wywozu nieczystości stałych.
3. Zapłata będzie realizowana na podany na fakturze rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po umownym terminie zapłaty.
5. Na fakturze należy umieścić dane jak poniżej:
Nabywca:
Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP 555-19-08-979
Odbiorca:
Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Tucholska 1
89-650 Czersk
6. Wartość niniejszej umowy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie zł brutto (słownie złotych:).
7. Wartość, o której mowa w ust. 6 może ulec zmianie przez okres trwania umowy, a więc zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, licząc od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.6 w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 6 umowy za odstąpienie lub rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odpowiedzialność strony

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawienia jakości świadczonych usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) innego rażącego naruszenia warunków umowy, bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Wykonawcę.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy może dokonać każda ze stron w terminie jednego miesiąca z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego. Musi być złożone na piśmie i złożone na adres firmy.

§ 8.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Tucholska 1, e-mail: biuro@azk.czersk.pl, tel. 52 398 43 20.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w związku z postanowieniami określonymi w:*

- § 3 ust. 1 pkt 8) Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019r., w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - § 22 ust. 1, § 24 ust. 1-2 i § 25 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 19/2022 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 kwietnia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.);
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:
- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z AZK w Czersku.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
- a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),

- f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
- 5. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

- 1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- 3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata