

Czersk, dnia 26.11.2024 r.

Znak sprawy: 261.2.2024

Zamawiający

Nabywca:

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP: 5551908979

Odbiorca/Płatnik – jednocześnie adres do korespondencji:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Tucholska 1
89-650 Czersk

Kontakt:

tel./fax: 52 398 43 20
e-mail: biuro@azk.czersk.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(korekta)**

przeprowadzane na podstawie
§ 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącego Załącznikiem nr 1
do Zarządzenia nr 05/2024 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
z dnia 16 lutego 2024 r.

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostawa paliw płynnych na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku
w 2025 roku.**

(Nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywny zakup paliw płynnych, tj. oleju napędowego (ON) i benzyny bezołowiowej (Pb95) do pojazdów i urządzeń będących w dyspozycji Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego w systemie bezgotówkowym. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego oraz kanistrów z przeznaczeniem dla sprzętu silnikowego przy pomocy kart paliwowych.

Miejszem realizacji dostaw są stacje paliw umożliwiające tankowanie paliwa przez całą dobę. Usytuowanie oraz infrastruktura stacji paliw musi umożliwiać swobodne manewrowanie pojazdami ciężarowymi. Ze względu na liczne tankowania stacja paliw musi być zlokalizowana w obrębie do 3 km od miasta Czersk (89-650) oraz opcjonalnie na stacjach należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju.

Paliwo sprzedawane Zamawiającemu musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. W przypadku stwierdzenia, że jakość paliwa jest niezgodna z wymogami Polskich Norm Jakościowych, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty badania jakości oraz udowodnione koszty usunięcia skutków stosowania paliwa wadliwej jakości.

Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego w przewidywanym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

— olej napędowy: 21 000,00 l

— benzyna bezołowiowa: 3 200,00 l

Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które określają jedynie prognozowane zapotrzebowanie Zamawiającego, co ma posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji i sporządzenia oferty. Oznacza to, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zakresu umowy.

W formularzu oferty Wykonawca określi stały upust od ceny jednego litra paliwa podany z dokładnością do 1 gr. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie detalicznej obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu, naliczonego od ceny brutto. Upust będzie stały/niezmienny w okresie obowiązywania umowy. Upust zostanie wprowadzony do treści umowy i będzie stanowił podstawę do rozliczenia jednostkowego.

➤ SPOSÓB ROZLICZANIA

- Rozliczanie zakupu paliw dokonywane będzie na podstawie dokumentu WZ po każdym tankowaniu na stacji Wykonawcy, w preferowanej przez Zamawiającego formie elektronicznej, bądź w formie papierowej za pośrednictwem kierowcy lub innym sposobem, ale takim, aby transakcje mogły być na bieżąco monitorowane.
- **Po dokonaniu transakcji zakupu paliw na stacji Zamawiający oczekuje znać następujące dane:**
 - datę i godzinę transakcji,
 - nr karty, na którą została dokonana transakcja,
 - nr rejestracyjny pojazdu (przy zakupie paliw do samochodów służbowych) bądź sprzęt (dotyczy tankowania do kanistrów),

- imię i nazwisko kierowcy/osoby pobierającej paliwo,
 - rodzaj pobranego paliwa,
 - cenę jednostkową brutto pobranego paliwa,
 - ilość pobranego paliwa oraz jego całkowitą wartość.
- Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Okres rozliczeniowy zostanie ustalony z Wykonawcą po etapie wyboru najkorzystniejszej oferty, jednakże przed zawarciem umowy. Zastrzega się, że dopuszcza się jedynie okres rozliczeniowy trwający od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub od 1-ego do 15-ego dnia miesiąca kalendarzowego i od 16-ego dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia danego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego okresu rozliczeniowego, który należy zamknąć wcześniej niż 31.12.2025 r. zgodnie z dokładnym wskazaniem Zamawiającego, aby możliwe było dokonanie ostatniej płatności przed zamknięciem roku budżetowego. Faktura za miesiąc grudzień musi więc zostać wystawiona i przekazana Zamawiającemu w dniach 29-30.12.2025 r. (bez tankowania w okresie 29-31.12.2025 r.) przy wariancie rozliczania transakcji od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, bądź w przypadku rozliczania transakcji w dwóch okresach rozliczeniowych faktura za miesiąc grudzień musi zostać wystawiona i przekazana Zamawiającemu w dniach 29-30.12.2025 r. zarówno za I, jak i II okres rozliczeniowy.

W przypadku, gdy ograniczenia systemowe Wykonawcy ograniczałyby możliwość wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury za miesiąc grudzień w terminie do 29-30.12.2025 r. to jedynym możliwym sposobem rozliczania transakcji zakupu paliw jest fakturowanie w dwóch okresach rozliczeniowych. Faktura za miesiąc grudzień zostanie wówczas wystawiona i przekazana Zamawiającemu max. w dniach 29-30.12.2025 r. za I okres rozliczeniowy. W przypadku II okresu rozliczeniowego dopuszcza się możliwość, aby Wykonawca wystąpił do Zamawiającego z pisemną prośbą o brak transakcji w II okresie rozliczeniowym. Zamawiający już na tym etapie postępowania oświadcza, że w przypadku wystosowania takiej prośby zobowiązuje się nie tankować w okresie 16-31.12.2025 r.

- Płatność wynagrodzenia zostanie każdorazowo dokonana, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencję wykonanych transakcji z wyszczególnieniem daty tankowania, ilości paliwa oraz pojazdu.

➤ **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień - koncesji do wykonywania określonej działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo

energetyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 295 ze zm.) lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- oferowania paliw spełniających obowiązujące wymagania jakościowe zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz Polskimi Normami Jakościowymi – Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności dysponowania stacją paliw czynną całą dobę, we wszystkie dni miesiąca, zlokalizowaną do 3 km od miasta Czersk (89-650),
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie potwierdzało złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego. Stosowne oświadczenie należy dołączyć do formularza oferty w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Sposób przygotowania oferty;

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**) określając wysokość stałego rabatu na 1 l paliwa: oleju napędowego ON oraz benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz podając adres/y stacji paliw. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
- 2) Jako wymagany załącznik do oferty, Wykonawca winien załączyć:
 - a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**),
 - b) paraflowane przez Wykonawcę Projektowane postanowienia umowy (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można przysyłać w formie:

- elektronicznej (dokumenty zeskanowane i podpisane, zalecany format pliku PDF, temat wiadomości: „**Dostawa paliw płynnych na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w 2025 roku**” na adres e-mailowy: biuro@azk.czersk.pl;
- za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem: „**Dostawa paliw płynnych na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w 2025 roku**”.

Termin składania ofert: **do dnia 04.12.2024 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, bez podawania uzasadnienia.

4. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić według wzoru oferty (stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego).
- oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami: Maciej Janikowski, tel. **602 657 547, 52 398 43 20**, e-mail: biuro@azk.czersk.pl

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- kryteria oceny ofert: **udzielony rabat**,
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych uczestnika postępowania Zapytania ofertowego:
- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz. UE L 119, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - A. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Tucholska 1, e-mail: biuro@azk.czersk.pl, tel. 52 398 43 20.
 - B. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
- § 3 ust. 1 Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r., w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1), pkt 3), pkt 10-12) i pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465 ze zm.),
 - § 3 ust. 1, § 22 ust. 1, § 24 ust. 1-2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 05/2024 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 16 lutego 2024 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.);
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- C. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
- D. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Administracją Zasobów Komunalnych w Czersku.
- E. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- F. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- G. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.

- H. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- I. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- J. Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- K. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.

- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Stosownie z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Administracji Zasobów Komunalnych
w Czersku

Maciej Janikowski

(Podpis Zamawiającego)

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Oferta,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.