

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Projektowane postanowienia umowy
(skorygowane)**

zawarta dnia w Czersku między:

1. **Nabywcą Gminą Czersk**, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 5551908979
Odbiorca/Płatnik – jednocześnie adres do korespondencji:

Administracja Zasobów Komunalnych ul. Tucholska 1, 89-650 Czersk

reprezentowaną przez:

Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku – Pana Macieja Janikowskiego
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Administracji Zasobów Komunalnych
w Czersku – Pani Krystyny Łachwa
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2., reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

udzielenie zamówienia zostało dokonane w oparciu o § 3 w związku z § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 170 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 01/2026 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 2 stycznia 2026 r. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (wartość zamówienia poniżej 170 000 zł netto).

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa określa warunki bezgotówkowej dostawy paliw płynnych oferowanych przez Wykonawcę na potrzeby Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w 2026 roku.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, a więc sukcesywną dostawę, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, oleju napędowego (ON) i benzyny bezołowiowej (Pb95) do pojazdów i urządzeń będących w dyspozycji Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku.
3. Dostawa paliw do pojazdów polega na tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego oraz kanistrów z przeznaczeniem dla sprzętu silnikowego przy pomocy kart paliwowych.
4. **Odbiór paliwa będzie następował u Wykonawcy, tj. na stacji/ach paliw , umożliwiając tankowanie przez całą dobę lub w godzinach 06:00–22:00.**

5. Wykonawca przy sprzedaży paliw według obowiązujących cen detalicznych zastosuje stałe upusty podane w ofercie w wysokości ... zł brutto/litr niezmiennie w trakcie całego okresu obowiązywania umowy.
6. **Wykonawca gwarantuje, że ewentualne zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy nie będą większe niż przeciętne zmiany cen na rynku i wynikać będą wyłącznie ze zmian cen producenta, zmian stawek podatkowych VAT, uwarunkowań rynkowych, akcyzy, ceny ropy naftowej na świecie.**

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca:

- 1) oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, w tym koncesje, zezwolenia i kwalifikacje oraz doświadczenie, zaplecze techniczne i osobowe do pełnego wywiązania się z przedmiotowej umowy,
- 2) zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością oraz z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
- 3) oświadcza, że paliwa objęte przedmiotem umowy odpowiadają jakości, charakterystyce i parametrom w związku z przepisami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw, **Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2024 poz. 1018)** oraz Polskimi Normami Jakościowymi,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w pojazdach Zamawiającego spowodowane niewłaściwą jakością sprzedawanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

§ 3.

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.** i na taki okres zawiera się niniejszą umowę.
2. Zamawiającemu służy prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania warunków umowy określonych w § 1 i § 2.

§ 4.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: **Maciej Janikowski – Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku**, tel.: 52 398 43 20, 602 657 547,
e-mail: maciej.janikowski@azk.czersk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel.:
e-mail:
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

§ 5.

Sposób rozliczania i wynagrodzenie

1. Faktem potwierdzenia zakupu paliwa będzie dokument WZ (lub inna forma rozliczenia) wydawany przez pracownika stacji po każdej transakcji. Zalecaną formą przekazywania dokumentu jest forma elektroniczna za pośrednictwem e-maila, bądź strony internetowej/aplikacji Wykonawcy. Dopuszczalną formą jest także przekazywanie dokumentu za pośrednictwem kierowcy.
2. **Dane na dokumencie potwierdzającym zakup muszą zawierać przede wszystkim:**
 - a) datę i godzinę transakcji,
 - b) nr karty, na którą została dokonana transakcja,
 - c) nr rejestracyjny pojazdu (przy zakupie paliw do samochodów służbowych)
bądź sprzęt (dotyczy tankowania do kanistrów),
 - d) rodzaj pobranego paliwa,
 - e) ilość pobranego paliwa oraz jego całkowitą wartość.
3. **Dane na dokumencie potwierdzającym zakup opcjonalnie mogą zawierać informacje o kierowcy/osobie pobierającej paliwo (imię i nazwisko) oraz cenę jednostkową brutto pobranego paliwa.**
4. Rozliczanie transakcji będzie dokonywane w okresach rozliczeniowych trwających od do (lub) i od do Wówczas Wykonawca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. **Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.**
5. Płatność wynagrodzenia zostanie każdorazowo dokonana przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Na fakturze należy umieścić dane jak poniżej:**
Nabywca:
Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP 555-19-08-979

Odbiorca:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Tucholska 1
89-650 Czersk

7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), faktury będą wystawiane w formie ustrukturyzowanej w postaci elektronicznej, wystawiane przy użyciu KSeF i zawierać będą następujące dane:

Nabywca - Podmiot 2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk
NIP 5551908979

Odbiorca - Podmiot 3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Administracja Zasobów Komunalnych
ul. Tucholska 1
89-650 Czersk

Nr identyfikatora wewnętrznego IDWew: **5551908979-10007**

8. Wartość niniejszej umowy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie zł brutto (słownie złotych:). Faktyczna wartość umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu zmniejszenia, bądź zwiększenia wartości umowy.
9. **Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną w postaci elektronicznego obrazu faktury w wersji pdf na poniższe adresy e-mail:**

a)

b)

lub na dedykowanym portalu internetowym, do którego Zamawiający otrzyma dostęp po spełnieniu odpowiednich warunków, a powiadomienie o dostępności faktury na portalu będzie każdorazowo wysyłane na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy:

10. Zasady wystawiania i otrzymywania faktur-KSeF

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim

przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w umowy.
 4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
 5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b) e-mail:(za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- W przypadkach uzasadnionych biznesowo wizualizacja faktury KSeF z odpowiednim oznaczeniem kodem QR może być przez ORLEN S.A. udostępniona Flocie na indywidualnym koncie w portalu: <https://flota.orlden.pl>
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
 8. Zasady o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych
 9. Zestawienia do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) będą udostępnione Flocie na indywidualnym koncie w portalu <https://flota.orlden.pl>

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, licząc od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 6 w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 8 umowy za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, licząc od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 6 w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 8 umowy za odstąpienie, lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po umownym terminie zapłaty. W przypadku posługiwania się przez Zamawiającego kartami flotowymi, Wykonawca ma prawo zablokować wszystkie karty flotowe Zamawiającego, aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności karty flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie kart flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
4. **Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże potrącenie należności nastąpi nie wcześniej niż po upływie 14 dniowego terminu płatności wystawionej na kwotę kary umownej noty obciążeniowej**
5. Za przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca nie uważa się zdarzeń losowych (brak prądu) oraz dostaw paliwa na stację z zastrzeżeniem, że dostawy te związane są z ogólną sytuacją na rynku oraz awarii systemu obsługi. W przypadku wystąpienia ww. zdarzeń, Zamawiający zobowiązuje się tankować na kolejnej stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar umownych.
6. **Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.**

§ 7.

Odpowiedzialność strony

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,

- 3) gdy Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawienia jakości świadczonych usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy, bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Wykonawcę.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy może dokonać każda ze stron w terminie 1 miesiąca z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego. Musi być złożone na piśmie i złożone na adres firmy.
 3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż 30 dni.

§ 8.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.
3. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 5 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 5, a których przetwarzanie dotyczy.
5. Informacja o przetwarzaniu przez AZK w Czersku danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Administracja Zasobów Komunalnych (AZK) w Czersku, będąca jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowana przez Dyrektora AZK w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Tucholska 1, tel. 52 398 43 20, e-mail: biuro@azk.czersk.pl.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami określonymi w:
- § 3 ust. 1 pkt 1-6), pkt 8-9) i pkt 13) Statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r., w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1), pkt 3), pkt 10-12) i pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153),
 - 22 ust. 1, § 24 ust. 1-2 i § 25 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku o wartości mniejszej niż 170 000 złotych będącym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 01/2026 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 2 stycznia 2026 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2025.1483 ze zm.);
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
- art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2025.1483 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
- a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z AZK w Czersku.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.

- 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- 8) Administrator udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wynajmującego stara się zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).
- 9) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
 - a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.

6. *Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu przez Wykonawcę danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest załącznikiem do niniejszej Umowy.*

- ust. 6 zostanie zawarty w treści umowy jeśli Wykonawca przedstawi ww. klauzulę.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata